



# COMUNE DI GALATONE

## Provincia di Lecce

*IL SEGRETARIO GENERALE*

**OGGETTO:** Arch. Ilaria Gatto – Autorizzazione espletamento incarico presso il Comune di Surbo.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la nota prot. n. 5463 del 17.02.2023, con la quale l'Arch. Ilaria Gatto, funzionario del Comune di Galatone, ha chiesto la preventiva autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, al conferimento ed espletamento di incarico esterno per componente commissione per reclutamento professionista da incaricare nell'ambito dei progetti PNRR del Comune di Surbo;

**Vista** la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

**Valutato** il tipo, la natura e l'oggetto dell'incarico da conferirsi sulla base delle notizie contenute nella domanda di autorizzazione suddetta;

**Atteso che**, in relazione all'incarico in questione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dirigente presso questo Ente, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico esterno;

**Considerato**, altresì, che l'incarico per cui è chiesta l'autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il funzionario interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

**Tenuto conto** che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dirigente, a termini di legge e di Regolamento;

### AUTORIZZA

l'arch. Ilaria Gatto ad espletare l'incarico esterno quale componente commissione per reclutamento professionista da incaricare nell'ambito dei progetti PNRR del Comune di Surbo, come da rituale istanza di autorizzazione prot. n. 5443 del 17.02.2023;

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 della medesima disposizione normativa, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.

La presente autorizzazione è comunicata:

al Comune di Surbo, all'indirizzo [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it);

all'arch. Ilaria Gatto, all'indirizzo [urbanistica@comune.galatone.le.it](mailto:urbanistica@comune.galatone.le.it);

al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Nocco Serena, all'indirizzo [ragioneria@comune.galatone.le.it](mailto:ragioneria@comune.galatone.le.it), per le comunicazioni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e l'acquisizione al fascicolo del dipendente;

al Servizio Segreteria Generale, all'indirizzo [segreteria@comune.galatone.le.it](mailto:segreteria@comune.galatone.le.it) per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di 1° livello "Personale" – sotto sezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";

per conoscenza, al Sig. Sindaco, Flavio Filoni, all'indirizzo [sindaco@comune.galatone.le.it](mailto:sindaco@comune.galatone.le.it).

Galatone, data del protocollo

Il Segretario Generale  
(Dott. Fabio Bolognino)