



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Avviso di selezione Conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del d. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. N. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) cup: E99J21007460005".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la nota Prot. n. 0011941 del 18/04/2023 con la quale l'Agenzia della Coesione comunicava tra l'altro che "Il Comune di Galatone, in sostituzione della risorsa ...*omissis*...", avrà a disposizione la somma di € 83.144,35 per poter procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse da questa Agenzia di cui al link: <https://www.agenziacoesione.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorsoaltreselezioni/concorso-2800-tecnici-copertura-posti-disponibili>

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e successivi aggiornamenti;

Dato atto che:

- Come sopra specificato, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta nota prot. 11941/2023, ha comunicato che il Comune di Galatone ha a disposizione la somma di € 83.144,35, residua a seguito della riassegnazione della precedente risorsa PNRR ad altro Comune per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del



Agenzia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche profilo FG, alternativamente con profilo junior o middle;

- nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro **83.144,35** per tre anni;

Visto l'apposito interpello interno volto ad accertare la possibilità di utilizzare personale già dipendente, in conformità a quanto previsto dalle *Linee guida per la rendicontazione della spesa* pubblicate in allegato al Decreto n. 150/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, inviato con prot. n. 14267 del 11/05/2023;

Rilevato che l'interpello ha dato esito infruttuoso con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per gli ambiti di competenza ed esperienza, oggetto di selezione;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale RG. n. 600 del 18/05/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Galatone indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FG (rendicontatore) – profilo MIDDLE, ossia Esperto con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici Comunali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo MIDDLE (ossia con esperienza uguale o superiore a tre anni) si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo JUNIOR (ossia con esperienza fino a tre anni).

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi e comunque fino al 2026. L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto del Settore 7 *Lavori Pubblici-Ambiente* per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 1. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di un idoneo titolo di studio, così come di seguito dettagliato:



Agenzia per la
Coesione Territoriale



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

- laurea magistrale (LM) in LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-16 Finanza e/o equiparati ed equipollenti;
- laurea triennale in L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali e/o equiparati ed equipollenti;

b) possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, delle competenze ricercate e all'attività oggetto dell'incarico e precisamente esperienza in materia di attività nell'ambito di funzioni di rendicontazione, monitoraggio, gestione e controllo e con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico, supporto al RUP ecc...;

c) Partita Iva;

d) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i **sottoelencati requisiti** di ordine generale:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La valutazione dei requisiti è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda compilata sul portale inPa gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, codice fiscale e Partita Iva;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- k) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- l) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;



*Agencia per la
Coesione Territoriale*

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

-
- n) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- o) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- p) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

Art. 3. Presentazione delle candidature

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA** (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 23:59 del 28 maggio 2023**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate con modalità e/o forme diverse da quelle indicate;
- pervenute **oltre la data di scadenza indicata**.

Art. 4 – Procedura valutativa

La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

La Commissione esaminatrice effettuerà l'attività valutativa dei *curricula* sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La commissione disporrà di **massimo 100 punti**. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

FASE A) valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella documentazione presentata sulla base dei criteri di seguito riportati:

FASE A (max 30 punti)	
Titoli di studio e formazione - Laurea triennale.	Punti max 2
Laurea triennale come dettagliata nell'art. 1 - lettera a (I punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110)	
Votazione da 66 a 82/110	punti 0,5
Votazione da 83 a 94/110	punti 1
Votazione da da 95 a 104/110	punti 1,5
Votazione da da 105 a 110 e lode	punti 2
Titoli di studio e formazione - Laurea specialistica.	Punti max 2
Laurea specialistica come dettagliata nell'art. 1 - lettera a (I punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110)	
Votazione da 66 a 82/110	punti 0,5
Votazione da 83 a 94/110	punti 1
Votazione da da 95 a 104/110	punti 1,5
Votazione da da 105 a 110 e lode	punti 2
Formazione professionale:	Punti max 5



Agencia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Si apprezza la formazione in materia di contratti pubblici (appalti /concessioni/partenariato pubblico privato di lavori, forniture, servizi). 2,5 punti per ogni Master o corso di specializzazione post-laurea conseguito.	Max 5 punti [Non saranno valutati i corsi precedenti al 2015]
Esperienza professionale, purché maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:	Punti max 5
presso Aziende / Società / Enti privati / P.A.: punti 0,2 per ogni mese di esperienza per massimo 5 punti;	
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 16
Valutazione complessiva del curriculum basato sulla complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze relative all'uso degli applicativi di uso comune (almeno i seguenti: excel, word, outlook, pacchetto open office) conoscenza della lingua inglese	

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei *curricula* e predispone, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che ha ottenuto maggior punteggio alla "Valutazione complessiva del curriculum vitae". In caso di ulteriore parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

L'assenza da parte di uno dei candidati invitati al colloquio equivale alla rinuncia alla selezione. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

FASE B) Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di rendicontazione, gestione, monitoraggio e controllo mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;



Agenzia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

- Nuovo Codice degli appalti;
- Nozioni di informatica e dei principali applicativi di rendicontazione dei finanziamenti pubblici;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.); Legislazione in materia di privacy; Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 70 punti in base ai criteri indicati nella seguente griglia:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	10
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	20
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	40
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	50
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	70

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale (www.comune.galatone.le.it), recante data e ora e luogo di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica. I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.



*Agencia per la
Cessione Territoriale*

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile Risorse Umane ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Galatone di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato dovrà organizzare la propria attività in accordo con gli uffici comunali interessati, in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione del Settore 7.



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali *output* realizzati attraverso relazioni periodiche anche ai fini della rendicontazione dell'attività svolta. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 6 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 2026.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni (ovvero di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni).

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23 e dell'importo totale massimo nel triennio (e non oltre il 2026) pari ad € 83.144,35, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo annuo (massimo dell'incarico nel triennio € 83.144,35)	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale /Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi (e comunque non oltre il 2026)

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto



Agenzia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adequatezza e la congruità.

Art. 7 – Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché pari opportunità generazionali.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 8 – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del



Agenzia per la
Coesione Territoriale

POC PROGRAMMA
OPERATIVO
COMPLEMENTARE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

SETTORE II

Servizi Finanziari-Risorse Umane

Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Galatone, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Costadura, 73044 - Galatone - pec protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Galatone.

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore 2 - Servizi finanziari e Risorse Umane

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

Natura del conferimento: obbligatoria

Destinatari di dati personali: persone fisiche

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no

Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

Art. 10 – Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è la D. ssa Serena NOCCO.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail personale@comune.galatone.le.it oppure tel. 0833/864911.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Selezione professionisti ed esperti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Galatone, lì 18.05.2023

Il Responsabile del II Settore
F.to Dott.ssa Serena Nocco



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale