



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 106 del 21/10/2025

Registro Generale N° 1296 del 20/10/2025

OGGETTO: Art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023. Autorizzazione al dipendente Ilaria Rosa Gatto ad incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Seclì.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2025, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023, testualmente recita: *"I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

Rilevato che il principale obiettivo della succitata norma è quello di assicurare agli enti di ridotte dimensioni l'apporto di professionalità già consolidate ed in grado di assolvere a tutte le funzioni istituzionali, razionalizzando e valorizzando le risorse umane già presenti nella pubblica amministrazione;

Precisato che:

- come si evince dal Parere della Corte dei Conti n. 448/2013, Sezione di Controllo Regionale Lombardia/PAR, nel caso di ricorso alla procedura ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78; tale tesi è stata ribadita con successiva Delibera della Corte dei Conti Lombardia n. 303/2014;
- l'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 si configura quale fonte di una normativa speciale, che introduce, nel suo circoscritto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Territoriali – Direzione Centrale Autonomie ha emanato la circolare n. 2/2005, in data 4/10/2005, con la quale, richiamando il parere n. 2141/2005 del Consiglio di Stato, ha diramato gli indirizzi agli enti locali per l'applicazione della normativa in argomento;

Preso atto che, in data 13.10.2025 perveniva al protocollo del Comune di Galatone nota n. 30131 da parte del Sindaco del Comune di Seclì, che recita: “*Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 co. 557 della L. 311/2004, con la presente si richiede alla S.V. il rilascio dell’autorizzazione all’utilizzo del dipendente Dott.ssa Ilaria Rosa Gatto per lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti al Settore IV – Urbanistica – Edilizia – SUAP – Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì dal 15 ottobre 2025 e fino al 31 gennaio 2026 e per n. 12 ore settimanali al di fuori dell’orario di lavoro.*”

Acquisita la disponibilità ad assumere l’incarico da parte della dipendente interessata, giusta nota Prot. n. 30730/2025 del 16/10/2025;

Acquisito il parere favorevole del segretario generale all’espletamento dell’incarico *de quo* da parte dell’arch. Iunior Ilaria Rosa Gatto dal 20 ottobre 2025 e fino al 31 gennaio 2026, salvo ulteriore proroga, ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2024, per 12 ore e fuori dall’orario di servizio;

Dato atto che l’incarico dovrà essere espletato al di fuori dell’orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d’ufficio;

Atteso che, in relazione all’incarico in questione:

- non sussistono cause d’incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l’attività istituzionale svolta dal citato dipendente presso questo Ente, che possano pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell’autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell’impegno richiesto dall’incarico esterno;

Considerato, altresì, che l’incarico per cui è chiesta l’autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il dipendente interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di autorizzare** il dipendente arch. Iunior Ilaria Rosa Gatto, *Funzionario Tecnico* presso questo ente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 co. 557 della L. 311/2004, allo svolgimento delle attività inerenti al Settore IV – Urbanistica – Edilizia – SUAP – Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì dal 15 ottobre 2025 e fino al 31 gennaio 2026 e per n. 12 ore settimanali al di fuori dell’orario di lavoro, come richiesto con nota prot. n. 30131 del 13.10.2025 dal sindaco di Seclì;
2. **di stabilire** che l’incarico dovrà essere espletato al di fuori dell’orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d’ufficio;
3. **di prendere atto** che qualsivoglia emolumento spettante al dipendente in relazione all’incarico verrà corrisposto direttamente allo stesso da parte del comune di Seclì.
4. **di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PERLA PA;
5. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **di disporre**, a cura del servizio Risorse Umane:

- la trasmissione dell'atto all'interessato, al Segretario Generale e al Comune di Seclì;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Galatone, 21/10/2025

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

((FIRMA DIGITALE))