



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 111 del 03/11/2025

Registro Generale N° 1351 del 03/11/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per la copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo (Area degli Istruttori) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone. Presa d'atto ammissione candidati alla fase successiva della procedura concorsuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GALATONE. PRESA D'ATTO AMMISSIONE CANDIDATI ALLA FASE SUCCESSIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Visto che in qualità di Vice Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2025, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Rilevato che:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 dispone, tra l'altro che “...(omissis)...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti ”;
- l'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 dispone che “1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-

bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.”;

Dato atto che con deliberazione n. 137 del 24/09/2024 si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del CCNL 2019-2021;

Dato atto altresì che, nel predetto Regolamento si prevede tra l'altro, in materia di progressioni tra aree che: *“Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL c.d procedure ordinarie, di tipo comparativo, i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Galatone con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, ed in particolare che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione: - inquadrati nell'Area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni, anche a tempo determinato, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione fosse avvenuta tramite mobilità tra Enti; - in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; - che abbiano ricevuto una valutazione positiva (non inferiore a 70/100) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.*

Ferma restando la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli sotto elencati, i titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono i seguenti: - Per il passaggio all'area degli operatori esperti, assolvimento dell'obbligo scolastico; - Per il passaggio all'area degli istruttori, diploma di scuola secondaria di secondo grado; - Per il passaggio all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, diploma di laurea triennale o magistrale.”;

Dato atto che:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 04/09/2025 stabilisce di modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, sezione 3.3 del PIAO per il periodo 2025-2027 e la relativa dotazione organica dell'Ente prevedendo, tra l'altro, la copertura di *“quattro istruttori amministrativi tramite procedura ex art. 15 CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D.L. n. 80/2021 ”;*
- in conformità alle previsioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata, di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, la

procedura selettiva in oggetto è riservata esclusivamente al personale interno di ruolo ed in particolare ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato;

Vista l'ordinanza n. 29719/2022 della corte di Cassazione sez. Lavoro che statuisce che: *“La pubblica amministrazione che espleti contestualmente due procedure di reclutamento, una dall'esterno ed una riservata agli interni, può dar corso alle assunzioni in tempi differenziati, con anticipazione di quelle destinate al personale già in servizio, quando ragioni oggettive, quali i maggiori tempi di espletamento delle procedure concorsuali per gli esterni (per numero di partecipanti, per complessità organizzativa, ecc.) giustificano il verificarsi di divaricazioni temporali nelle successive assunzioni.”*;

Dato atto che con determinazione n. 1104/2025 è stata avviata la procedura per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore di vigilanza - Area degli Istruttori del CCNL Comporto Funzioni Locali, la cui procedura avrà tempi di espletamento maggiori rispetto alla procedura *de quo*;

Considerato che:

- con Determinazione R.G. n. 1109 del 05/09/2025 questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo (Area degli Istruttori) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1109 del 05/09/2025 è stato pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella specifica sezione *“Concorsi”* di *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale del Comune di Galatone www.comune.galatone.le.it;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12.00 del giorno 22/09/2025

Richiamato il predetto Avviso di selezione e precisamente:

- l'art. 3, rubricato *“Requisiti di partecipazione”* che recita *“1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Galatone assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore (Area degli Operatori Esperti) a quella correlata al posto oggetto di selezione, che svolgano la propria attività lavorativa come Operatori Amministrativi Esperti ed in possesso dei requisiti indicati al successivo comma 2. I dipendenti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. La procedura si ritiene valida anche con la partecipazione di un solo dipendente (nota DFP-00660055-P-06/10/2021). 2. La presente procedura di progressione verticale è rivolta esclusivamente ai dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 e dei requisiti previsti dal “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” di seguito riportati: “Possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL c.d. procedure ordinarie, di tipo comparativo, i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Galatone con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, ed in particolare che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione: - inquadrati nell'Area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni, anche a tempo determinato, al momento della scadenza del*

termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione fosse avvenuta tramite mobilità tra Enti; - in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno; - che abbiano ricevuto una valutazione positiva (non inferiore a 70/100) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.” 3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

- l'art. 6 rubricato “Validità e regolarizzazione della candidatura” ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree” approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. 2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. 3. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura. 4. Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili: - candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 4; - mancata sottoscrizione della domanda; - omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato; - mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata; - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.”;

- l'art. 8 rubricato “Commissione esaminatrice” ai sensi del quale: “1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Vice Responsabile dell'Ufficio Personale ed è formata da tre componenti appartenenti all'area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree”. 2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A al Regolamento. 3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione”;

Atteso che con Determinazione n° 1190 del 25/09/2025 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice;

Visto il Verbale n.1 trasmesso dalla Commissione con Prot. n. 0032429 del 31/10/2025, dal quale si evince che “entro il termine stabilito dal bando (omissis) risultano validamente pervenute n. 3 domande” come di seguito riportate:

N.	Mittente	Data arrivo	Ora	n. protocollo
1	Matricola n. 1006	15/09/2025	07.54	n. 0026859
2	Matricola n. 1002	19/09/2025	13.33	n. 0027643
3	Matricola n. 1005	22/09/2025	08.49	n. 0027710

Posto che, presa visione dei suddetti nominativi, i componenti della Commissione hanno accertato l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi tra di essi ed i candidati che hanno partecipato alla procedura di

selezione;

Considerato altresì che, come indicato nel citato Verbale n.1, giusto Prot. n. 0032429 del 31/10/2025, la Commissione ha esaminato le domande pervenute, ritenendole „regolari ed ammesse alla fase successiva di valutazione della presente procedura“, dando atto che „le decisioni sono state assunte all'unanimità dei suoi componenti“;

Visti:

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione n. R.G. n. n. 1109 del 05/09/2025;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021;
- l'art. 107 del Dl.Lgs. 267/2000;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del ccnl 2019-2021 approvato con deliberazione n. 137 del 24/09/2024;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di prendere atto** della ammissione alla fase successiva della procedura concorsuale *de quo* delle istanze di partecipazione di seguito riportate:

<i>N.</i>	<i>Mittente</i>	<i>n. protocollo</i>
<i>1</i>	<i>Matricola n. 1006</i>	<i>n. 0026859</i>
<i>2</i>	<i>Matricola n. 1002</i>	<i>n. 0027643</i>
<i>3</i>	<i>Matricola n. 1005</i>	<i>n. 0027710</i>

- 2.**di dare atto** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis,comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
3. **di disporre** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul istituzionale di questo Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;
4. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è il soggetto che adotta l'atto;
5. **di dare atto** altresì che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi;
6. **di consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 03/11/2025

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario
f.to **Dott.ssa Addolorata MENELEO**

((FIRMA DIGITALE))