



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 123 del 17/11/2025

Registro Generale N° 1415 del 17/11/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di funzionario amministrativo-contabile (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone.
Approvazione verbali, presa d'atto graduatoria e nomina vincitore.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 17/11/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 E DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI GALATONE. APPROVAZIONE VERBALI, PRESA D'ATTO GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.

Visto che in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2025, la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Dato atto che con deliberazione n. 137 del 24/09/2024 si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del CCNL 2019-2021;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con documento giuntale n. 136 del 04/09/2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ove è stata prevista, tra l'altro, la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni), tramite procedura ex Art.52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D.L. n. 80/2021;
- in conformità alle previsioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata, la procedura selettiva in oggetto è riservata esclusivamente al personale interno di ruolo ed in particolare ai dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato;

Posto che:

- con Determinazione R.G. n. 1108 del 05/09/2025 questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di funzionario amministrativo-contabile (Area dei funzionari e dell'Elevata

Qualificazione) mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 2, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservata al personale interno del comune di Galatone;

- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1108 del 05/09/2025 è stato pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella specifica sezione "Concorsi" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Galatone www.comune.galatone.le.it;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12.00 del giorno 22/09/2025;

Richiamato il predetto Avviso di selezione e precisamente:

- l'art. 6 rubricato *"Validità e regolarizzazione della candidatura"* ai sensi del quale: *"1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree" approvato dalla Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 24/09/2024, svolgerà specifica istruttoria al fine della verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. 2. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. 3. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura"*;
- l'art. 8 rubricato *"Commissione esaminatrice"* ai sensi del quale: *"1. La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed è formata da tre componenti appartenenti all'area dei funzionari e delle EQ. La Commissione è presieduta dal Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree". 2. La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A al Regolamento. 3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione"*;

Posto che:

- giusta Determina n. 1184 del 24/09/2025, è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica *de quo*, composta come di seguito:
 - Dott. Fabio Bolognino, Segretario Generale del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Ssa Addolorata Meneleo, Funzionario amministrativo-contabile del Comune di Galatone, Componente;
 - Dott. Antonio Chiga, Funzionario giuridico-amministrativo del Comune di Galatone, Componente;
- con la medesima determinazione è stato individuato l'Arch. Lucia Rizzello, Funzionario Tecnico, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolve da uno dei commissari;

Richiamata la Determina n. 1352 del 03/11/2025 con la quale si è preso atto della ammissione alla fase successiva della procedura concorsuale della istanza di partecipazione prot. 0027105 prodotta dal dipendente matricola 1001 e della istanza prot. 0027584, integrata con n. 0027683 del 22/09/2025, prodotta dal dipendente matricola 1016;

Ritenuto quindi, alla luce della selezione condotta dalla nominata commissione, di prendere atto del verbale n.2 del 13/11/2025, trasmesso a questo ufficio con nota Prot. n. 33964/2025 del 17/11/2025 e approvare la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'Art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, rubricato *"Progressioni tra le aree"* secondo cui *"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. 2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre la retribuzione*

individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. 3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area”;

Richiamati altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL funzioni locali del 16.11.2022;
- il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree ai sensi dell'art. 13 e 15 del ccnl 2019-2021 approvato con Deliberazione n.137 del 24/09/2024;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le suesposte motivazioni, qui da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1. **APPROVARE** la graduatoria di merito riportata nell'allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, prendendo atto del verbale n. 2 del 13/11/2025, trasmesso a questo ufficio con nota Prot. n. Prot. n. 0033964 del 17/11/2025.
2. **DARE ATTO** che i vincitori della selezione *de quo* sono il dipendente matr. 1016 e il dipendente matr. 1001 e che gli stessi saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con decorrenza **1 dicembre 2025** con il profilo professionale di “*Funzionario Amministrativo-contabile*” appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (posizione economica iniziale ex categoria D1), rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.
3. **DARE ATTO** che la progressione verticale comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal vincitore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, secondo lo schema di contratto allegato alla presente a farne integrante e sostanziale.
4. **DARE ATTO** altresì che i vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022.
5. **STABILIRE** che, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area. Inoltre, il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
6. **DARE ATTO** che in caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale competente.
7. **RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto.
8. **DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.
9. **PUBBLICARE** copia del presente provvedimento sull'Albo pretorio online nonché nella sezione dedicata alla procedura in oggetto della sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.
10. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai candidati vincitori della selezione, e alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Galatone, 17/11/2025

IL DIRIGENTE
NOCCO Dott.ssa Serena

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
