



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

## D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 135 del 03/12/2025

Registro Generale N° 1503 del 03/12/2025

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali. Integrazione commissione.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 03/12/2025

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Addolorata MENELEO



### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTA:**

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. INTEGRAZIONE COMMISSIONE.**

**Premesso** che:

- con nota Prot.n. 0030036 del 10/10/2025 il Responsabile del servizio Risorse Umane ha prodotto dichiarazione di non compatibilità rispetto al presente procedimento, tenuto conto dell'elenco candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura in questione;
- in qualità di Segretario Generale, giusto decreto sindacale n. 15/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con deliberazione n. 136/2025 ha approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione *Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, ove ha programmato la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e part-time 18 ore di *Istruttore di vigilanza* - Area degli Istruttori, tramite rituale concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Considerato** che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e *part-time* 18 ore, di *Istruttore di vigilanza* – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, tramite rituale concorso pubblico e relativo avviso di selezione approvato con determinazione R.G. n. 1104 del 04.09.2025;

- con determinazione n. 1244 del 07/10/2025 si è provveduto a disporre l'ammissione con riserva alla prova preselettiva dei 243 (duecentoquarantatre) candidati riportati nell'elenco A allegato alla determinazione per farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che la verifica sul possesso dei requisiti e sull'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarebbe stata effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che le stesse avessero luogo), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;
- con determinazione n. 1273 del 14/10/2025 si è stabilito, tra l'altro,
  - “1. di nominare quali componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali:*
  - C. Te. Dott. Cosimo Modoni, Funzionario di Vigilanza del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;*
  - Ing. Luca Migliaccio, Funzionario Tecnico, Componente;*
  - Arch. Lucia Rizzello, Funzionario Tecnico, Componente;*
- 2. di individuare la Dott.ssa Emanuela Musio, dipendente di ruolo di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;*
- 3. di dare atto che, con atto successivo, verranno nominati gli esperti di lingue ed informatica nonché gli addetti al comitato di vigilanza;*
- 4. di dare atto altresì che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;*
- 5. di precisare che ai componenti interni non spetta alcun compenso.”*

- con determinazione n. 1403 del 12/11/2025 si è stabilito, tra l'altro, *“di disporre l'ammissione alla procedura di 52 (cinquantadue) candidati riportati nell'elenco Allegato - A - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui 2 (due) ammessi ma esentati dalla preselezione, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014”.*

**Atteso** pertanto, che occorre procedere alla integrazione dei componenti della Commissione esaminatrice mediante l'individuazione di esperti in competenze informatiche e di lingua inglese, costituendo tali materie oggetto della prova orale come previsto dal bando di concorso sopra richiamato;

**Dato atto** che è stata richiesta ed ottenuta la disponibilità dell'esperto di informatica e di lingue, in possesso dei requisiti professionali necessari, individuato nel dott. Fanciullo Gianmarco, Funzionario Amministrativo-contabile del Comune di Galatone;

**Richiamato** l'Avviso di selezione di cui alla Determinazione R.G. n. 1104 del 04/09/2025 e precisamente l'art. 8 rubricato *“Commissione selezionatrice”* ai sensi del quale: *“La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata come previsto da regolamento comunale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche e/o specialisti in psicologia e risorse umane. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione e/o per lo svolgimento della prova scritta, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera della sezione Risorse Umane”*;

**Visto** il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e precisamente:

- l'art. 11 rubricato *“Composizione”* ove si stabilisce, tra l'altro, che:

*“1. La commissione è nominata dall’incaricato di E.Q. Responsabile del servizio Risorse Umane o dal Segretario Generale dell’Ente. È composta da un minimo di tre esperti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati dei supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.*

*2. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall’art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.*

*3. La presidenza delle commissioni di concorso e di ogni forma di selezione per le assunzioni di personale non dirigenziale del comparto funzioni locali spetta, di norma, al Responsabile del settore di interesse o ad altro incaricato di E.Q. o dirigente appartenente all’Ente o ad altra amministrazione, ovvero al Segretario Generale.”*

- l'art. 12 rubricato “*I lavori*” che, al comma 5 prevede che: “*Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione può essere integrata con membri aggiunti esperti in dette materie. Salvo diversa disposizione del bando, la valutazione di dette materie si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove. A tal fine i membri aggiunti propongono la valutazione del candidato alla commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa.*

**Richiamati:**

- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso “*esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*”;

- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi;*”;

**Constatato** che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l’anno 2024;
- ha rispettato il limite di cui all’art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di previsione 2025-2027, il Rendiconto di gestione 2024 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP;
- ha preso atto dell’esonero dall’approvazione del bilancio consolidato anno 2024, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.º 44 del 30/09/2025, nonché trasmesso alla BDAP;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 136 del 04/09/2025;

**Richiamati:**

- l'Avviso della selezione in oggetto approvato con determinazione R.G. n. 1104 del 04.09.2025
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 quale appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

**1. di nominare** il dott. Gianmarco Fanciullo, Funzionario Amministrativo-contabile del Comune di Galatone, Esperto di lingue e informatica in possesso dei requisiti professionali necessari, quale componente aggiuntivo della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e part-time 18 ore di *Istruttore di vigilanza* – Area degli Istruttori – posizione economica ex C1 – Comparto Funzioni locali, per l'espletamento della prova orale in materie informatiche e linguistiche (inglese) per la selezione de qua;.

**2. di rideterminare** pertanto la composizione della Commissione come di seguito indicato:

- C. Te. Dott. Cosimo Modoni, Funzionario di Vigilanza del Comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
- Ing. Luca Migliaccio, Funzionario Tecnico, Componente;
- Arch. Lucia Rizzello, Funzionario Tecnico, Componente;
- dott. Fanciullo Gianmarco, Funzionario Amministrativo-contabile, specialista in materie informatiche e linguistiche – Componente;

**3. di confermare** Emanuela Musio, dipendente di ruolo di questo ente, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;

**4. di ribadire** che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c..

**5. di dare atto** che ai componenti interni non spetta alcun compenso.

**6. di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis,comma 1, del D. Lgs.

n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

**7. di dare atto** altresì che Responsabile del Procedimento, nella suddetta fase e per le motivazioni di cui in premessa, è il Segretario Generale Dott. Fabio Bolognino;

**7. di dare atto** che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi;

**8. di consegnare** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 03/12/2025

Il Segretario Generale  
**Dott. Fabio BOLOGNINO**

| <i>Impegni di spesa</i> |          |          |          |          |                 |             |                |              |              |  |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-------------|----------------|--------------|--------------|--|
| <i>Anno</i>             | <i>T</i> | <i>F</i> | <i>S</i> | <i>I</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Art.</i> | <i>Importo</i> | <i>N.Imp</i> | <i>N.Sub</i> |  |
|                         |          |          |          |          |                 | —           |                |              |              |  |