



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 140 del 04/12/2025

Registro Generale N° 1524 del 04/12/2025

OGGETTO:Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali. Ammissione candidati

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E  
PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE CANDIDATI**

**Premesso che:**

- con nota Prot.n. 35601/2025 il Responsabile del servizio Risorse Umane ha prodotto dichiarazione di non compatibilità rispetto al presente procedimento, tenuto conto dell'elenco candidati nella presente fase concorsuale;
- in qualità di Segretario Generale giusto Decreto Sindacale n. 15/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, anche al fine di evitare potenziali situazioni di conflitto;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 aggiornata con deliberazione di GC n. 136 del 4/9/2025;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con deliberazione n. 136/2025 ha approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione *Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ha previsto, tra gli altri, la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali, attraverso concorso pubblico per esami;*

**Visto** l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e smi secondo cui “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a tutto il 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;

**Dato atto** che il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato di un ulteriore anno (ossia, fino al 31 dicembre 2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai

responsabili di servizi specificamente individuati;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Considerato** che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di 1 (un) posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di *istruttore amministrativo* con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1412 del 14/11/2025, è stato pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale [www.comune.galatone.le.it](http://www.comune.galatone.le.it);
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 01 Dicembre 2025;

**Visto** l'art. 3 del predetto avviso di selezione secondo cui “*Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore*”;

**Esaminato** il report relativo alle domande di partecipazione pervenute sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) fino alla data del 01 Dicembre 2025 alle ore 12.00;

**Dato atto** che, a tale data, risultano regolarmente pervenute sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) n. 211 domande;

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004 e ss. mm. e ii.;

**Visto** l'art. 6) del bando di selezione sopra citato, rubricato “*Prove d'esame*” secondo cui: “*Stante l'urgenza di concludere la procedura ai fini della successiva assunzione per sopperire alle gravi carenze di organico degli uffici, non si procederà all'espletamento delle prove preselettive. L'esame consistrà in una prova scritta e una orale e segnatamente: ② una prova scritta teorica consistente in quesiti sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico professionali richieste per il posto da ricoprire. ③ una prova orale consistente in un colloquio teso a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare e utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto.*”;

**Preso atto** che, in base al novello quadro normativo, lo svolgimento delle prove concorsuali deve avvenire mediante ricorso a strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e nel limite delle risorse a disposizione;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1357 del 04/11/2025 con la quale si è proceduto ad apposito affidamento del servizio di supporto per l'utilizzo di strumentazione informatica per lo svolgimento delle prove necessarie per l'espletamento dei concorsi previsti dal PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ivi compresa la fornitura degli strumenti utilizzati per lo

svolgimento delle stesse;

**Letto:**

- L'art. 2 del bando di selezione *de quo* rubricato “*Requisiti di partecipazione*”;
- L'art. 4 del bando di selezione *de quo* rubricato “*L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dalla Direzione della sezione Risorse Umane con apposito atto opportunamente motivato.*”;
- L'art. 5 rubricato “*Ammissione dei candidati*” che recita “*Comporta l'esclusione dal concorso: ② la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate nel presente bando; ③ la presentazione della domanda oltre i termini assegnati. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.* ”;

**Dato atto** dell'attività di verifica effettuata dall'ufficio risorse umane del comune di Galatone, sul possesso dei requisiti e sull'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso delle n. 211 domande pervenute, in ossequio a quanto previsto dal bando *de quo* nonché dal regolamento comunale in materia;

Ritenuto, altresì, di dover disporre l'ammissione alla prova scritta n. 211 (duecentoundici) candidati riportati nell'elenco Allegato - A - alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Constatato** che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di previsione 2025-2027, il Rendiconto di gestione 2024 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP;
- ha preso atto dell'esonero dall'approvazione del bilancio consolidato anno 2024, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2025 nonché trasmesso lo stesso alla BDAP;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 136 del 04/09/2025;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, e ss.mm.ii.;
- il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 quale appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

- 1. DI PRENDERE ATTO** che risultano pervenute sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) n. 211 (duecentoundici) domande di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di 1 (un) posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali, indetta con determinazione del Responsabile di settore Reg. Gen. n. 1412 del 14.11.2025.
- 2. DI DISPORRE** l'ammissione alla procedura di n. 211 (duecentoundici) candidati riportati nell'elenco Allegato - A - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'elenco Allegato - A sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, nonché all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone.
- 4. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e, pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 5. DI RENDERE NOTO** che responsabile del procedimento è il soggetto che adotta l'atto.
- 6. DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.
- 7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata con successivo atto.

Galatone, 04/12/2025

Il Segretario Generale  
**Dott. Fabio BOLOGNINO**

(( FIRMA DIGITALE ))