



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 143 del 09/12/2025

Registro Generale N° 1548 del 09/12/2025

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali. Nomina commissione

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 09/12/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Fabio BOLOGNINO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA COMMISSIONE

Premesso che:

- con nota Prot.n. 35601/2025 il Responsabile del servizio Risorse Umane ha prodotto dichiarazione di non compatibilità rispetto al presente procedimento, tenuto conto dell'elenco candidati nella presente fase concorsuale;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 e in particolare l'art. 11 rubricato "*La commissione esaminatrice*" secondo cui "1. *La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione (omissis).* 3. *La commissione è nominata dall'incaricato di E.Q. Responsabile del servizio Risorse Umane o dal Segretario Generale dell'Ente*";
- in qualità di Segretario Generale giusto Decreto Sindacale n. 15/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, anche al fine di evitare potenziali situazioni di conflitto;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 aggiornata con deliberazione di GC n. 136 del 4/9/2025;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con deliberazione n. 136/2025 ha approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione *Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, ove ha programmato la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Funzionario Tecnico* - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tramite rituale concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i. secondo cui "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a tutto il 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001";

Dato atto che il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato di un ulteriore

anno (ossia, fino al 31 dicembre 2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di 1 (un) posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di *istruttore amministrativo* con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali;
- l'avviso di selezione approvato con Determinazione R.G. n. 1412 del 14/11/2025, è stato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 01 Dicembre 2025;

Esaminato il *report* relativo alle domande di partecipazione pervenute sul portale www.inpa.gov.it fino alla data del 01 Dicembre 2025 alle ore 12.00;

Dato atto che, a tale data, risultano regolarmente pervenute sul sito www.inpa.gov.it n. 211 domande;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1524 del 04/12/2025 avente ad oggetto: “*Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali. Ammissione candidati*”;

Richiamato il predetto Avviso di selezione di cui alla Determinazione R.G. n. 1295 del 20/10/2025 e precisamente l'art. 7 rubricato “*Commissione selezionatrice*” ai sensi del quale: “*La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata come previsto da regolamento comunale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche e/o specialisti in psicologia e risorse umane. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione e/o per lo svolgimento della prova scritta, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera della sezione Risorse Umane.*”;

Atteso che il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 prevede all'art. 11 rubricato “*La commissione esaminatrice*” secondo cui “1. *La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti dell'Ente inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione (omissis).* 3. ***La commissione è nominata dall'incaricato di E.Q. Responsabile del servizio Risorse Umane o dal Segretario Generale dell'Ente.*** È composta da un minimo di tre esperti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. (omissis). 5. *La presidenza delle commissioni di concorso e di ogni forma di selezione per le assunzioni di personale non dirigenziale del comparto funzioni locali spetta, di norma, al Responsabile del settore di interesse o ad altro incaricato di E.Q. o dirigente appartenente all'Ente o ad altra amministrazione, ovvero al Segretario Generale.* 6. *L'atto di nomina della commissione di concorso deve essere trasmesso entro tre giorni alla Consigliera Regionale di*

Parità, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001; 7. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice e appartenente almeno alla stessa area dei posti messi a concorso. In assenza del segretario, i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente”;

Considerato che l'art. 12 del citato Regolamento per la selezione pubblica del personale stabilisce che *“I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 c.p.c.”;*

Atteso quindi che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione *de quo*;

Valutata la necessità di individuare un componente esterno all'ente per la composizione della Commissione, in possesso di adeguata competenza rispetto al profilo professionale e alle materie oggetto della selezione;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, l'eventuale nomina di un pubblico dipendente esterno a componente di una Commissione esaminatrice è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- in tal senso, è stata inoltrata formale richiesta alle Amministrazioni di appartenenza al fine di ottenere la necessaria autorizzazione, come da nota Prot. n. 0036024 del 04/12/2025;

Preso atto che è stata acquisita per il componente esterno, lavoratore dipendente della P.A., l'autorizzazione dal Comune di Brindisi, ai sensi dell'art.53 del d. lgs. n. 165/2001, giusta nota Prot. 0036271 del 09.12.2025;

Considerato che le competenze dovute ai componenti esterni della Commissione sono quelle previste dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, in G.U. 10 settembre 2020 n. 225, in osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Galatone rubricato “Compensi” secondo cui “1. I compensi per i componenti delle commissioni e delle sottocommissioni di concorso e per i comitati di vigilanza e le segreterie dei concorsi, sono stabiliti con il provvedimento di cui all'art. 3, c. 13, della legge 19 giugno 2019 n. 56 (D.P.C.M. 24 aprile 2020, in G.U. 10 settembre 2020 n.225)“;

Richiamato l'art. 35, comma 3, *lett. e)*, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso *“con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*

Ritenuto, per quanto sopra, anche al fine di assicurare la necessaria speditezza e continuità nell'azione amministrativa, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice individuando a tal fine, unitamente al componente esterno, funzionari dipendenti dell'Ente che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico, come di seguito:

- Ing. Luca Migliaccio, funzionario tecnico di ruolo presso il comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
- Dott. Gabriele Falco, Dirigente presso il Comune di Brindisi, con funzioni di Componente;
- Arch. Lucia Rizzello, Funzionario Tecnico di ruolo presso il comune di Galatone, Componente;

Ritenuto altresì di individuare:

- la Dott.ssa Emanuela Musio, dipendente di ruolo di questo Ente, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di assenza e/o impedimento del segretario, le relative funzioni saranno assolve da uno dei commissari;
- il Dott. Gianmarco Fanciullo, funzionario amministrativo di questo Ente, quale esperto in lingue ed informatica;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di previsione 2025-2027, il Rendiconto di gestione 2024 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP;
- ha preso atto dell'esonero dall'approvazione del bilancio consolidato anno 2024, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. ° 44 del 30/09/2025, nonché trasmesso alla BDAP;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 136 del 04/09/2025;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 quale appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** quali componenti della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali:
 - Ing. Luca Migliaccio, funzionario tecnico di ruolo presso il comune di Galatone, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Gabriele Falco, Dirigente presso il Comune di Brindisi, con funzioni di Componente;
 - Arch. Lucia Rizzello, Funzionario Tecnico di ruolo presso il comune di Galatone, Componente;
2. **di individuare** la Dott.ssa Emanuela Musio, dipendente di ruolo di questo Ente, quale segretario verbalizzante della Commissione, con la specifica che in caso di assenza e/o impedimento del segretario, le relative funzioni

saranno assolte da uno dei commissari;

3. **di individuare** altresì il Dott. Gianmarco Fanciullo, funzionario amministrativo di questo Ente, quale esperto in lingue ed informatica;
4. **di dare atto** che per il componente esterno della Commissione i compensi sono quelli previsti dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, in G.U. 10 settembre 2020 n. 225, in osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Galatone;
5. **impegnare** provvisoriamente sul capitolo 53, corrente anno, la somma presunta di euro 2.000,00 in favore del Dott. Gabriele Falco, Dirigente presso il Comune di Brindisi, così come calcolato secondo quanto sopra previsto;
6. **dare atto** che il compenso preciso sarà stabilito con successivo atto di liquidazione, tenendo conto delle disposizioni previste dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, in G.U. 10 settembre 2020 n. 225, in base al numero di elaborati o candidati esaminati;
7. **di dare atto** altresì che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;
8. **di precisare** che ai componenti interni non spetta alcun compenso;
9. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
10. **di dare atto** altresì che Responsabile del Procedimento è il soggetto che adotta l'atto;
11. **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Galatone, nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;
12. **di dare atto** che, come previsto dall'avviso, la pubblicazione della presente determinazione sul portale www.inpa.gov.it sul sito internet del Comune di Galatone assume valore di notifica ai candidati ammessi;
13. **di trasmettere** il presente atto di nomina della commissione di concorso entro tre giorni alla Consigliera Regionale di Parità, ai sensi dell'art. 57, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
14. **di trasmettere** copia della presente determinazione alla commissione esaminatrice, per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Galatone, 09/12/2025

IL DIRIGENTE
Dott. Fabio BOLOGNINO

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
