



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

DETERRMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 144 del 12/12/2025

Registro Generale N° 1587 del 12/12/2025

OGGETTO:Autorizzazione comune di San Cesario per “Richiesta utilizzo dipendente Dott. Gianmarco FANCIULLO del Comune di Galatone ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge 311/2004. Anno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE COMUNE DI SAN CESARIO PER “RICHIEDA UTILIZZO DIPENDENTE DOTT.
GIANMARCO FANCIULLO DEL COMUNE DI GALATONE AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 557,
DELLA LEGGE 311/2004. ANNO 2026**

Premesso che:

- in qualità di Vice Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11 del 04.03.2025, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all’adozione del presente atto;

Visti:

- l’art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall’amministrazione di appartenenza. Ai fini dell’autorizzazione, l’amministrazione verifica l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*”;
- il “Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente” così come aggiornato con D.G.C. n. 24/2023;

Preso atto che il Comune di San Cesario, nella persona del Responsabile del Servizio Risorse Umane, con nota pec assunta al prot. 0036499 del 11.12.2025, ha segnalato la necessità di utilizzare il dipendente di ruolo di questo ente, Dott. Gianmarco Fanciullo, con la formula dello scavalco d’ecedenza, ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, così come modificato e integrato dal D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in Legge 112/2023, per n. 9 ore settimanali dal 01.12.2026 fino al 31.12.2026;

Acquisita l’istanza di autorizzazione ad accettare la proposta da parte del dipendente interessato giusta nota Prot. n. 0036519 del 11.12.2025;

Dato atto che la prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell’orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d’ufficio;

Acquisito il parere favorevole del Vice Responsabile del 2° Settore in cui è incardinato il dipendente di cui trattasi (prot. 0036674 /2025);

Atteso che, in relazione all’incarico in questione:

- non sussistono cause d’incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l’attività istituzionale svolta dal citato dipendente presso questo Ente, che possano pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell’autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell’impegno richiesto dall’incarico esterno;

Considerato, altresì, che la prestazione lavorativa per cui è chiesta l’autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il dipendente interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente alla firma del contratto a tempo determinato con la formula dello scavalco d’ecedenza, ai sensi dell’art.1, comma 557, della Legge 311/2004, così come modificato e integrato dal D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in Legge 112/2023, per n. 9 ore settimanali dal 01.12.2026 fino al 31.12.2026, atteso che il compenso derivante da tale attività rientra nel limite del 50 per cento del trattamento economico in godimento;

Richiamati:

- l’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2014;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente così come aggiornato

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di autorizzare**, ai sensi di legge, il dipendente **Dott. Gianmarco FANCIULLO**, *Funzionario Amministrativo Contabile* presso questo ente, a sottoscrivere regolare contratto di lavoro dipendente con il Comune di San Cesario di Lecce ai sensi del D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in L. 112/2023;
2. **di stabilire** che la prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;
3. **di prendere atto** che la durata del contratto avrà decorrenza dall' 01.01.2026 fino al 31.12.2026 per n. 9 ore settimanali;
4. **di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito;
5. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
6. **di disporre**, a cura del servizio Risorse Umane:
 - la trasmissione dell'atto all'interessato, al responsabile del 2° settore e al Comune di San Cesario di Lecce;
 - la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
 - l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Galatone, 12/12/2025

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Addolorata MENELEO

((FIRMA DIGITALE))