



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 151 del 29/12/2025

Registro Generale N° 1734 del 29/12/2025

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario socio-assistenziale — Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, a valere sul Fondo funzioni fondamentali dei comuni in ambito sociale finalizzate al potenziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali (contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020) Approvazione verbali, presa d'atto graduatoria e nomina vincitori. Approvazione schema di contratto.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 29/12/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGLGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE — AREA DEI FUNZIONARI E
DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A VALERE SUL
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI DEI COMUNI IN AMBITO SOCIALE FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO
E ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI (CONTRIBUTI DI CUI ALL'ART. 1, CO. 797 E SS.,
L. 178/2020) APPROVAZIONE VERBALI, PRESA D' ATTO GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2025, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 10 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 11 del 03.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 14 del 23 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 220 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 219 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 aggiornata con deliberazione di GC n. 136 del 4/9/2025;
- con deliberazione n. 11 del 07/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 25 febbraio 2025, ha adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 31 del 27/02/2025, aggiornata con deliberazione n. 136/2025 ha approvato il PIAO 2025-2027 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano — sottosezione Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ove ha programmato la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario socio-assistenziale — Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, a valere sul Fondo funzioni fondamentali dei comuni in ambito sociale finalizzate al potenziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali (contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020), previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e smi secondo cui “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino a tutto il 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”;

Dato atto che il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, ha prorogato di un ulteriore anno (ossia, fino al 31 dicembre 2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamati:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “*1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno (...). 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; e- bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso”;*
- l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 149, della legge n. 160/2019, secondo cui “*le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di validità inferiori previsti da leggi regionali*”;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “*1. L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti (...) avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, (...) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it,*

sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. 2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso. 2-bis. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonerà le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;

- il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 che disciplina le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 1, comma 1, secondo cui “*Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le Regioni e gli enti locali, per le attività di cui articolo 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito “Portale”, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione*”;
- il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, concernente il funzionamento del portale unico del reclutamento, le procedure di registrazione per utenti e PA, le modalità di pubblicazione delle graduatorie, la conservazione dei dati nonché l'individuazione delle regole operative per lo svolgimento dei concorsi pubblici a tempo determinato e indeterminato con particolare attenzione all'utilizzo del portale del reclutamento InPA;
- l'art. 91 comma 4 del tuel che recita: “*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*”;
- il decreto-legge n. 25/2025 che conferma l'efficacia triennale delle graduatorie concorsuali negli Enti Locali;

Esaminato inoltre il D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
Considerato che:

- questo Ente ha indetto una selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Socio Assistenziale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, tramite rituale concorso pubblico e relativo avviso di selezione approvato con determinazione R.G. n. 1295 del 20/10/2025;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione

Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Galatone, sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it per 30 giorni;

- le domande di partecipazione dovevano essere prodotte perentoriamente entro le ore 12:00 del 19/11/2025, tramite portale inpa;
- con determinazione n. 1433 del 19/11/2025 si è provveduto:
 - a dare atto che, a tale data, risultavano regolarmente pervenute sul sito www.inpa.gov.it n. 104 domande;
 - a disporre l'ammissione con riserva alla procedura dei 104 (centoquattro) candidati riportati nell'elenco A allegato alla determinazione per farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che la verifica sul possesso dei requisiti e sull'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarebbe stata effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che le stesse abbiano luogo), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto nonché dal regolamento comunale in materia;

Dato atto:

- dell'attività di verifica effettuata dall'ufficio risorse umane del comune di Galatone, sul possesso dei requisiti e sull'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso dei 104 candidati, in ossequio a quanto previsto dal bando *de quo* nonché dal regolamento comunale in materia;
- che a seguito di tale attività, come previsto con determinazione n. 1460 del 25/11/2025:
 - è stata richiesta una integrazione alla domanda di partecipazione n. ZR44WR21P5 (codice candidatura InPA) per mancanza di requisiti generici di cui alla lettera d) dell'articolo 2 del bando di concorso;
 - le candidature con codice InPA n. 84ZS5AMH2H, XKCM669HQY e TSPU2XMMGT non possono essere ammesse alla prova scritta per mancanza di requisiti specifici di cui all'articolo 2 lettera k) del bando di selezione della procedura in questione, rubricato "*Requisiti di partecipazione*";
- che, con la medesima determinazione n. 1460 del 25/11/2025 si è previsto, tra l'altro:
 - *"di prendere atto che risultano pervenute sul sito www.inpa.gov.it n. 104 (centoquattro) domande di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario socio-assistenziale — Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, indetta con determinazione del Responsabile di settore Reg. Gen. n. 1295 del 20/10/2025.*
 - *di accogliere la proposta della Commissione esaminatrice di cui al Verbale n. I giusto Prot. n. 34625/2025 del 21/11/2025 e pertanto di procedere direttamente con l'espletamento della prima prova scritta.*
 - *di disporre l'ammissione alla procedura di 101 (centouno) candidati (di cui uno ammesso con riserva) riportati nell'elenco Allegato - A - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto."*
- che, con determinazione n. 1434 del 19/11/2025, il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha costituito la Commissione esaminatrice;
- che, con determinazione n. 1523 del 04/12/2025, il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha integrato la Commissione esaminatrice con il componente esperto in informatica e lingue;

Richiamato l'art. 7 del Bando di selezione in argomento, rubricato "Prove d'esame" secondo cui "L'esame consistrà in una prova scritta e una orale e segnatamente: una prova scritta consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto, allo scopo di accertare le competenze e conoscenze teorico-professionali richieste per il posto da ricoprire; una prova orale consistente in un colloquio teso a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accettare le competenze

teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare e utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto. Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. La determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale avverrà attraverso il calcolo della media delle diverse prove d'esame. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.”;

Dato atto che, in data 11.12.2025 sono state svolte le prove scritte relative al concorso pubblico in oggetto e che a tale prova hanno partecipato 43 candidati;

Letto il verbale n. 5 trasmesso dalla Commissione esaminatrice del concorso con nota Prot. n. 37906 del 24/11/2025 riportante l'elenco dei candidati presenti alla prova scritta ed il relativo punteggio conseguito;

Richiamato l'elenco allegato al menzionato Verbale n. 5, con il quale la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli esiti della prova scritta con la votazione conseguita dai candidati, associata al codice InPA di ciascuno degli stessi, dal quale si evince che il numero di candidati che hanno superato la soglia di 21/30 è pari a 10 unità;

Dato atto che, in data 22.12.2025 sono state svolte le prove orali relative al concorso pubblico in oggetto e che a tale prova hanno partecipato 10 candidati;

Acquisiti, al termine dei lavori, i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- **n. 01** prot. 34625 del 21/11/2025;
- **n. 02** prot. 37906 del 24/12/2025;
- **n. 03** prot. 37906 del 24/12/2025;
- **n. 04** prot. 37906 del 24/12/2025;
- **n. 05** prot. 37906 del 24/12/2025;
- **n. 06** prot. 37906 del 24/12/2025 da cui risultano la graduatoria di merito, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale e il vincitore come di seguito individuato:

N.	Cognome	Nome	Codice Candidatura	Prova scritta	Prova orale	PUNTEGGIO FINALE
1	Frascerra	Benedetta	AUZ17QZNAP	24	25	24,5

Verificata la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di dover procedere nel merito a prendere atto dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice e, per l'effetto, all'approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico in oggetto;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Accertato altresì che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con decreto del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 108/2020, avente ad oggetto le Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore

soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;

- nella specie, anche a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2024, giusta deliberazione di C.C. n. 14/2025, questo ente ha verificato che il piano occupazionale per il triennio 2025-2027 è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale e, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto al limite teorico massimo potenziale nonché il rispetto del valore soglia di cui al DPCM 17 marzo 2020;

Dato atto che la spesa correlata alle assunzioni in parola, integralmente etero finanziata a valere sul Fondo Funzioni Fondamentali dei comuni in ambito sociale, non rileva ai fini della determinazione delle capacità assunzionali di questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 3-*septies*, del D.L. n. 104/2020, convertito con legge n. 126/2020;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di previsione 2025-2027, il Rendiconto di gestione 2024 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP;
- ha preso atto dell'esonero dall'approvazione del bilancio consolidato anno 2024, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/09/2025 nonché trasmesso lo stesso alla BDAP;;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 alla RGS tramite applicativo SICO;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, giusta deliberazione di G.C. n. 31/2025, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 136 del 04/09/2025;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 dell'8.04.2004, e ss.mm.ii.;
- il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 quale appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Esaminati:

- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 613 del 17 ottobre 2024, secondo cui devono essere pubblicate le sole graduatorie definitive dei vincitori di concorso e non anche gli esiti delle singole prove sostenute dai partecipanti alla procedura, recanti i dati personali dei concorrenti risultati idonei, non idonei o assenti;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, segnatamente, l'art. 36, comma 1;

- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il bando di concorso in oggetto, approvato giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 1295 del 20.10.2025;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 19 giugno 2025 quale appendice del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

- 1) DI PRENDERE ATTO** dei verbali (da n. 01 a n. 06) delle operazioni, trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Socio-assistenziale con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del Comparto Funzioni Locali, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) per l'effetto, DI APPROVARE** la graduatoria di merito, allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale e il vincitore come di seguito individuato:

N.	Cognome	Nome	Codice Candidatura	Prova scritta	Prova orale	PUNTEGGIO FINALE
1	Frascerra	Benedetta	AUZ17QZNAP	24	25	24,5

- 3) DI ATTESTARE** che la presente procedura concorsuale determina:

- una frazione di posto — pari a 0,3 — a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, che viene cumulata alle frazioni già originate (per un totale di 1,9) e a quelle che si dovessero realizzare successivamente;
- una frazione di posto a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale che viene cumulata alle frazioni già originate (per un totale di 1,5) e a quelle che si dovessero realizzare successivamente;

- 4) DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico in oggetto la candidata **Frascerra Benedetta**, nata a ...OMISSIONIS... il ...OMISSIONIS.....OMISSIONIS..., classificatasi al primo posto della graduatoria di merito;
- 5) DI APPROVARE** lo schema di contratto allegato alla presente a farne integrante e sostanziale, che sarà sottoscritto previa verifica del possesso dei requisiti necessari all'assunzione all'impiego;

- 6) DI DARE ATTO** che:

- si provvederà alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato, previa verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di partecipazione nonché previo riscontro della sussistenza dei presupposti di natura giuridica e contabile per procedere alla predetta assunzione;
- il candidato vincitore, qualora assunto, sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D1) del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 con il profilo professionale di *funzionario socio-assistenziale*, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, secondo lo schema allegato, nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

- 7) DI PRECISARE** che i candidati vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, nella data stabilita

dall'Amministrazione Comunale o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono immediatamente dalla graduatoria;

8) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, gli oneri connessi al trattamento economico trovano copertura sugli stanziamenti della missione 12, programma 04 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

9) DI RIBADIRE, in ogni caso, che la spesa correlata alle assunzioni in parola, integralmente etero finanziata a valere sul Fondo Funzioni Fondamentali dei comuni in ambito sociale, non rileva ai fini della determinazione delle capacità assunzionali di questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 3-*septies*, del D.L. n. 104/2020, convertito con legge n. 126/2020;

10) DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147- *bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

11) DI RENDERE NOTO che responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Nocco;

12) DI COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento all'ufficio Risorse Umane;

13) DI PUBBLICARE copia della presente e della graduatoria di merito definitiva nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del sito istituzionale nonché sul Portale Unico del Reclutamento – inPA nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

Galatone, 29/12/2025

IL DIRIGENTE
f.to **NOCCO Dott.ssa Serena**

Impegni di spesa										
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub	
						—				