



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane**

## **D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 4 del 08/01/2026**

**Registro Generale N° 4 del 08/01/2026**

OGGETTO: Autorizzazione Dott. Gianmarco Fanciullo ad incarico di formazione e aggiornamento professionale ex art. 53 comma 6 lett. f) D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Caprarica di Lecce.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA:**

- La deliberazione n. 19/2025 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DOTT. GIANMARCO FANCIULLO AD INCARICO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE EX ART. 53COMMA 6 LETT. F) D.LGS. N. 165/2001 PRESSO IL COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE.**

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11 del 04.03.2025, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Visti:**

- l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;
- il “Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente” così come aggiornato con D.G.C. n. 24/2023;

**Preso atto** che il Comune di Caprarica di Lecce, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, con nota pec assunta al Prot. n. 0000266 del 07/01/2026, ha segnalato la necessità di conferire al dipendente di ruolo di questo ente, Dott. Gianmarco Fanciullo, incarico a svolgere attività di formazione e aggiornamento professionale al personale dell'Ente;

**Acquisita** l'istanza di autorizzazione ad assumere l'incarico occasionale da parte del dipendente interessato giusta nota Prot. n. 0000514 del 08.01.2026;

**Dato atto** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del 2° Settore in cui è incardinato il dipendente di cui trattasi (Protocollo N° 0000519 del 08/01/2026);

**Atteso** che, in relazione all'incarico in questione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dipendente presso questo Ente, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico esterno;

**Considerato**, altresì, che l'incarico per cui è chiesta l'autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il dipendente interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto, atteso che, il compenso derivante da tale attività rientra nel limite del 50 per cento del trattamento economico in godimento;

**Richiamati:**

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2014;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato,

1. **di autorizzare**, ai sensi di legge, il dipendente Dott. Gianmarco FANCIULLO, Funzionario Amministrativo Contabile presso questo ente, ad assumere l'incarico a svolgere attività di formazione e aggiornamento professionale al personale del Comune di Caprarica di Lecce;
2. **di stabilire** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso non dovrà

- arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;
3. **di prendere atto** che la durata dell'incarico avrà decorrenza 01.02.2026 fino al 31.12.2026;
  4. **di demandare** al servizio Risorse Umane gli opportuni provvedimenti di rito;
  5. **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
  6. **di disporre**, a cura del servizio Risorse Umane:
    - la trasmissione dell'atto all'interessato;
    - al Comune di Caprarica di Lecce;
    - la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
    - l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Galatone, 08/01/2026

IL DIRIGENTE  
**NOCCO Dott.ssa Serena**

(( FIRMA DIGITALE ))