



COMUNE DI GALATONE Provincia di Lecce

IL SEGRETARIO GENERALE
RPCT

OGGETTO: Architetto iunior Ilaria Gatto – Autorizzazione espletamento incarico presso il Comune di Seclì ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota prot. n.30131 del 13/10/2025, con la quale il Sindaco del Comune di Seclì, ha chiesto al Comune di Galatone l'utilizzo del proprio funzionario Architetto iunior Ilaria Gatto, per lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti le incombenze ed attività inerenti al Settore IV –Urbanistica – Edilizia –SUAP–Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì dal 15 ottobre 2025 e fino al 31 gennaio 2026, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024 per 12 ore e fuori dall'orario di servizio;

Vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs.165/2001, con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

Valutato il tipo, la natura e l'oggetto dell'incarico da conferirsi sulla base delle notizie contenute nella domanda di autorizzazione suddetta;

Atteso che, in relazione all'incarico in questione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dirigente presso questo Ente, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitegli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico esterno;

Considerato, altresì, che l'incarico per cui è chiesta l'autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il funzionario interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

Atteso che il Regolamento per lo Svolgimento degli Incarichi Esterni del Personale Dipendente del comune di Galatone, espressamente prevede all'art.5 *"I Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi, per svolgere una qualsiasi attività extra- istituzionale a carattere occasionale, devono essere espressamente autorizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione." "L'autorizzazione si esplicita con determinazione del Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane inviata all'interessato nonché al Dirigente dell'ufficio o del servizio cui il dipendente afferisce per conoscenza."*

Tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dirigente, a termini di legge e di Regolamento;

AUTORIZZA

L'architetto iunior Ilaria Gatto, per lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti al Settore IV – Urbanistica –Edilizia –SUAP–Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì **dal 20 ottobre 2025 e fino al 31 gennaio 2026**, salvo ulteriore proroga, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024, **per 12 ore e fuori dall'orario di servizio**;

La presente autorizzazione è comunicata:

all'architetto iunior Ilaria Gatto, all'indirizzo patrimonio@comune.galatone.le.it;

al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Nocco Serena, all'indirizzo ragioneria@comune.galatone.le.it, per le determinazioni conseguenti e l'acquisizione al fascicolo del dipendente;

al Servizio Segreteria Generale, all'indirizzo segreteria@comune.galatone.le.it per la pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sotto sezione di 1° livello “*Personale*” – sotto sezione di 2° livello “*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*”;

Galatone, data del protocollo

Il Segretario Generale RPCT
(Dott. Fabio Bolognino)

Visto:
IL SINDACO
Flavio FILONI