



# CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

**OGGETTO:** Architetto iunior Ilaria Rosa Gatto – Autorizzazione espletamento incarico presso il Comune di Seclì ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la nota Prot. n. 2503/2026 del 27/01/2026, con la quale il Sindaco del Comune di Seclì, ha chiesto al Comune di Galatone l'utilizzo del proprio funzionario Architetto iunior Ilaria Rosa Gatto, per lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti il Settore IV –Urbanistica –Edilizia – SUAP– Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì dal **1° febbraio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024 per 12 ore e fuori dall'orario di servizio;

**Vista** la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs.165/2001 e smi;

**Valutato** il tipo, la natura e l'oggetto dell'incarico da conferirsi sulla base delle notizie contenute nella domanda di autorizzazione suddetta;

**Atteso che**, in relazione all'incarico in questione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale svolta dal citato Funzionario Incaricato di EQ presso questo Ente, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuitigli;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico esterno;

**Considerato**, altresì, che l'incarico per cui è chiesta l'autorizzazione costituisce concreta occasione di arricchimento professionale per il funzionario interessato, nonché positivo strumento di acquisizione e scambio di esperienze organizzative e gestionali, dal quale possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

**Atteso** che il Regolamento per lo Svolgimento degli Incarichi Esterni del Personale Dipendente del comune di Galatone, espressamente prevede all'art.5 *"I Dirigenti/Responsabili degli uffici e dei servizi, per svolgere una qualsiasi attività extra- istituzionale a carattere occasionale, devono essere espressamente autorizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione."* (...) *"L'autorizzazione si esplicita con determinazione del Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane*



## CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

*inviata all'interessato nonché al Dirigente dell'ufficio o del servizio cui il dipendente afferisce per conoscenza."*

**Tenuto conto** che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dirigente, a termini di legge e di Regolamento;

### AUTORIZZA

L' architetto iunior Ilaria Rosa Gatto, per lo svolgimento delle incombenze ed attività inerenti al Settore IV –Urbanistica –Edilizia –SUAP– Sicurezza sul Lavoro e Sistema informatico del Comune di Seclì dal **1° febbraio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**, salvo ulteriore proroga, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2024, **per 12 ore e fuori dall'orario di servizio**;

La presente autorizzazione è comunicata:

- all'architetto iunior Ilaria Rosa Gatto, all'indirizzo patrimonio@comune.galatone.le.it;
- al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Nocco Serena, all'indirizzo ragioneria@comune.galatone.le.it, per le determinazioni conseguenti e l'acquisizione al fascicolo del dipendente;
- al Servizio Segreteria Generale, all'indirizzo segreteria@comune.galatone.le.it per la pubblicazione nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* – sotto sezione di 1° livello *"Personale"* – sotto sezione di 2° livello *"Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"*;

Galatone, data del protocollo

Il Segretario Generale  
(Dott. Fabio Bolognino)

Visto:

IL SINDACO  
Flavio FILONI