



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di due posti a tempo determinato per un periodo di cinque mesi eventualmente prorogabili con orario a tempo parziale, 18 ore settimanali, di Agenti di Polizia Locale, Area degli istruttori – comparto funzioni locali.

Viste:

- la deliberazione n. 23 del 25.02.2025, con la quale la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2025-2027 e il relativo piano occupazionale, in coerenza con il DUP 2025-2027 ove viene confermato l'indirizzo per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato nei limiti delle disponibilità finanziarie derivanti dai proventi delle violazioni al Codice della Strada nonché della spesa sostenuta a tale titolo nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, al fine di fronteggiare esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale;
- la deliberazione n. 31 del 27/02/2025, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, comprensivo della sezione 3 – Organizzazione e capitale umano che assorbe la sottosezione Programmazione Piano triennale del fabbisogno di personale, ove viene confermato l'indirizzo di cui al punto precedente;
- la deliberazione n. 44 del 14.03.2025, con la quale la G.M. ha fornito indirizzo al Responsabile del servizio Risorse Umane per l'attivazione delle procedure di assunzione di n.2 unità di personale a tempo parziale (50%) e determinato, da inquadrare nell'Area degli istruttori del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

Visto il “*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti*” approvato con delibera di G.M. n. 157 del 17/10/2022;

Visto l'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010);

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1- quater, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 7 agosto 2016, n. 160;

Visto l'art. 208 della legge n. 285/1992 e smi;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, segnatamente, l'art. 36, comma 2;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022

In esecuzione della propria determinazione n. 370 del 19/03/2025;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione

Il Comune di Galatone intende avviare una ricognizione per acquisire manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato per un periodo di cinque mesi eventualmente prorogabili, con orario a tempo parziale 18 ore, di Agenti di Polizia Locale, Area degli istruttori del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 2 – Trattamento giuridico ed economico.

1. Il rapporto è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dai Regolamenti e dagli altri atti amministrativi interni dell'Amministrazione e da tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia. Il trattamento economico assegnato, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL per l'Area Istruttori, ex categoria C, posizione economica C1 del previgente CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Articolo 3 - Presentazione della manifestazione di interesse.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro i quali risultano inseriti in una graduatoria di merito approvata da altra amministrazione, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale, Area degli istruttori del Comparto Funzioni Locali.
2. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato B), dovrà pervenire al Comune di Galatone entro e non oltre il giorno **04/04/2025** mediante le seguenti modalità:
 - a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: ragioneria.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, precisando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di due posti a tempo determinato e parziale di Agente Polizia Locale, Area Istruttori - comparto funzioni locali", inviando:
 - il file in formato PDF contenente la domanda, un documento in corso di validità e il



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

curriculum vitae sottoscritti con firma digitale;

oppure

- il file in formato PDF contenente la scansione della domanda, di un documento in corso di validità e del curriculum vitae sottoscritti con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;
 - per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Galatone, Piazza Itria, 73044 Galatone (LE) riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di due posti a tempo determinato e parziale con il profilo professionale di Agenti di Polizia Locale appartenenti all'Area degli istruttori del Comparto Funzioni Locali". Si terrà in considerazione la data di arrivo della raccomandata presso il comune di Galatone. Potranno essere accettate solo le domande pervenute entro e non oltre il **04/04/2025**.
 - tramite consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del comune di Galatone ubicato al piano terra della sede municipale di piazza Itria, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì e dalle 16.30 alle 18.30 il giovedì;
3. Si precisa che la validità dell'invio della domanda tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC istituzionale, o l'invio da PEC non personale.
 4. Il Comune di Galatone non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 5. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Galatone prima della data del presente avviso; coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Articolo 4 – Contenuto della domanda. Requisiti.

1. Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - residenza, indirizzo PEC e/o e-mail, recapito telefonico;
 - l'Ente che ha approvato la graduatoria di merito con gli estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria;
 - area e profilo professionale oggetto della graduatoria;
 - posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina al pubblico impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità e il curriculum vitae.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:
 - inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
 - candidati che presentano domanda di manifestazione di interesse senza apposizione di firma;
 - mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
 - candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci.

Articolo 5 – Modalità di individuazione della graduatoria

1. Qualora dovesse pervenire una sola richiesta per l'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale, approva la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria dell'ente in questione.
2. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni lavorativi per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
3. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Galatone delle proprie graduatorie, la graduatoria sarà individuata secondo i seguenti criteri da considerare nel seguente ordine di priorità:
 - a) Graduatoria di più recente approvazione: ciò in quanto tale graduatoria è considerata maggiormente idonea ad assicurare effettivi livelli di preparazione e a tutelare l'esigenza del Comune di assumere personale il più possibile aggiornato.
 - b) Graduatoria dell'Ente che presenta maggiore contiguità territoriale col Comune di Galatone al fine di garantire un maggiore permanenza all'interno dell'ente da parte del lavoratore dipendente.
 - c) In via residuale, si procederà a convenzionare la graduatoria del Comune che ha riscontrato, per



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

primo, la nota di richiesta di disponibilità di graduatoria in corso di validità inoltrata dal Comune di Galatone a mezzo pec.

4. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Responsabile del II Settore – Servizio Risorse Umane del Comune di Galatone, procederà, in applicazione dei suddetti criteri, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti. Una volta prodotto tale elenco si procederà a contattare, secondo l'ordine, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle pubbliche amministrazioni detentrici delle graduatorie sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per formalizzare comunicazione di disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario si procederà secondo l'ordine di priorità allo scorrimento definito come innanzi, interpellando le altre pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Galatone, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

La determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco delle Graduatorie oggetto di possibile scorrimento sarà pubblicata nell'Albo Pretorio *on-line* del sito internet del Comune di Galatone all'indirizzo: www.comune.galatone.le.it e nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di concorso".

5. Una volta operata l'individuazione dell'ente da cui utilizzare la graduatoria, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzo della stessa.
6. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria, si procederà all'assunzione del primo soggetto utile in graduatoria.
7. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati:
 - il numero di assunzioni;
 - le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
 - La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
8. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei colloqui con i candidati che abbiano presentato l'interesse all'assunzione.
9. Il Comune di Galatone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 6 – Stipula del contratto di lavoro.

1. I candidati individuati, per i quali è stata stabilita l'assunzione, saranno invitati a prendere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego ed assunti in prova secondo le disposizioni vigenti, con contratto a tempo determinato di cinque mesi, orario *part-time* 18 ore, nell'area degli istruttori, ex categoria C, posizione economica ex C1.
2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che lo stesso non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
3. Nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo, come specificato al precedente comma, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Galatone nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR.
2. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatone.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la dott.ssa Serena Nocco, Responsabile del II Settore del Comune di Galatone.

Articolo 9 – Disposizioni finali.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Per informazioni gli interessati possono contattare il Servizio Risorse Umane e Sviluppo Professionale - tel. 0833864911 – mail: personale@comune.galatone.le.it.